



SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOJE

PARENGĖ: DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA PAPILDOMAM UGDYMU

DIANA JUDKEVIČ



SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS

skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.





SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI

- skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.





SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS





SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS (1/2)

Privalomas valandų skaičius numatomas Bendruosiuose ugdymo planuose. **Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.**

- I kl. – 20 val.
- II kl. – 20 val.
- III-IV kl. – 70 val.

Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

Klasės vadovas pasirenka koku būdu jo klasė realizuos gimnazijos socialinę-pilietinę tvarką,

interaktyviuoju – individualus mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplankas „Teams“ ar kitoje platformoje,

ARBA

tradiciniu – individualus mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplankas laikomas ir pildomas klasėje.





SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS (2/2)

- Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su **socialinės-pilietinės veiklos tvarka gimnazijoje pasirašytinai**, organizuojamų konsultacijų su klasės vadovu dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo grafiku. Grafiką klasių vadovas suformuoja savo nuožiūra bei pasirenka tinkamą konsultacijos trukmę ir būdą, gyvai ar nuotoliu.
- **Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo**, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuoja socialinės-pilietinės veiklos aptarimus pasirinkta forma.



SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA VYKDOMA NUOSEKLIAI

Planavimas ir įgyvendinimas

(1 priedas – asmeninis profilis)

mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti.



Refleksija

(2 priedas – refleksija)

atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja ir reflektuoja.



Fiksavimas

(3 priedas – apskaitos lapas)

pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus formoje.



ASMENINIS PROFILIS, REFLEKSIJA, APSKAITOS LAPAS

ASMENINIS PROFILIS

Vardas, pavardė: _____

Klausimas	Atsakymas
Ką Tau sekasi daryti?	
Ką Tau patinka veikti?	
Kokių įgūdį norėtum pastiprinti?	
Gal jau užsiimi kokia nors veikla, kuri naudinga ir kitiems, o ne tik Tau?	
Gal norėtum įsitraukti į kokios nors organizacijos veiklą?	
Kokias problemas išvelgi savo bendruomenėje (visuomenėje): mokykloje, mieste, šalyje?	
Ko norėtum daugiau išmokti?	
Ką visada norėjai išbandyti, bet dar neišbandei?	
Ką dar galėtum apie save pasakyti?	

REFLEKSIJA

Apmąstyk savo įgyvendintą socialinę-pilietinę veiklą ir užbaik šiuos sakinius:

1. Įgyvendinant šią veiklą, aš (įvardink, ką konkrečiai darei)...
2. Man sekėsi...
3. Sunkumai, su kuriais susidūriau, yra...
4. Emocijos, kurias jaučiu, galvojant apie šią veiklą, yra... , nes...
5. Ši veikla man padėjo suprasti, kad mano stiprybė yra..., o patobulėti dar reiktų.
6. Įgūdžiai, kuriuos įgijau arba pastiprinau šioje veikloje, yra...
7. Šios veiklos poveikis kitiems (aplinkai) yra...

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos

_____ klasės mokinio (ės) _____

socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas

(_____ socialinės – pilietinės veiklos valandų per metus)

Veiklos pobūdis	Data	Valandų skaičius	Mokytojas (kitas asmuo) (vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)





GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS SUSITARIMU PUOSELĖJAMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS:

- savanorystė įvairiuose NVO organizacijose pvz. „Visuomeninė Rasų kapinių draugija“, „Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga“, Gyvūnų globos organizacija „Lesė“, iniciatyva „Myliu mišką“, „Lietuvos raudonojo kryžiaus jaunimas“, „Maisto bankas“, „Senjorų globos namai“, „Jaunieji maltiečiai“ ir kt;
- orus gimnazijos ir (ar) Lietuvos reprezentavimas miesto, šalies, tarptautiniuose olimpiadose, konkursuose, edukaciniuose projektuose ir programose, TV laidose.;
- bendradarbiavimo ir visuomeninių ryšių formavimo veiklų inicijavimas ir vykdymas pvz. bendri mokymų konkursai, konferencijos;
- lyderystės, savivaldos struktūrų įgalinimas ir stiprinimas.





GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖ

- mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir gimnazijos personalas nuolat skatina mokinius aktyviai įsitraukti į socialinę-pilietinę veiklą, pabrėžia visuomeninio darbo svarbą ir naudingumą.
- mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir gimnazijos personalas pagal savo veiklos sritį skatina mokinius (vaikus, globotinius) užsiimti galimos socialinės-pilietinės veiklos galimybėmis;
- mokiniai aktyviai įsitraukia į socialinę-pilietinę veiklą, yra savarankiški, nuolat reflektuoja savo veiklą ir siekia geriausių įmanomų rezultatų, supranta, kad ši veikla yra naudinga ir prasmingai ir reikalinga visu pirma jiems patiems.





MOKINIŲ PAREIGOS ATLIEKANT SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ:

- pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus individualiame socialinės-pilietinės veiklos aplanke;
- aktyviai dalyvauti socialinės-pilietinės veiklos aptarimuose, dalintis patirtimi;
- kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.





KLASĖS VADOVO, ATSAKINGO UŽ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KOORDINAVIMĄ, PAREIGOS (1/2)

- paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
- padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų pavyzdžių; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
- organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;
- teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus.





KLASĖS VADOVO, ATSAKINGO UŽ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KOORDINAVIMĄ, PAREIGOS (2/2)

- Atsižvelgus į mokinio pateiktus socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, klasių vadovas įrašo rezultata „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“) TAMO dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.
- Klasių vadovai mokinių individualius socialinės-pilietinės veiklos aplankus saugo iki pagrindinio ugdymo II pakopos (10 (II) klasės baigimo) vidurinio ugdymo pabaigos (12 (IV) klasės baigimo).





SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS GALIMYBĖS

- Vilniaus miesto savivaldybės puslapis (pasirinkimas iš kultūros, meno, socialinės, sporto ir floros ir faunos kategorijų)

Socialinė - pilietinė veikla – Neformalus ugdymas

- www.savaplatforma.lt
- <http://savanoriucentras.lt/>
- <https://old.jrd.lt/savanoryste/savanoryst-s-pripazinimas>





SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOJE

PARENGĖ: DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA PAPILDOMAM UGDYMU

DIANA JUDKEVIČ